



توافقنامه سطح خدمت

" نظارت بر اموال مجموعه داران و دستگاه های اجرایی "

۱- مراحل انجام کار.

روزه صدور پروانه مجموعه داری اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی خراسان رضوی



⊗ در صورت رد درخواست پروانه مجموعه داری در مراحل مقدماتی یا مراحل تایید، متقاضی می تواند مراتب اعتراض خود را از طریق اداره کل استانی به اداره کل موزه ها اعلام نماید.
⊗ اداره کل موزه ها مکلف است پس از صدور پروانه برای مجموعه دار کد رهگیری، شناسه کاربری و گذر واژه سامانه جام را صادر نماید و مجموعه دار مکلف است پس از تایید شناسنامه اموال فرهنگی - تاریخی توسط اداره کل استانی، اطلاعات شناسنامه را وارد سامانه جام نماید.

۲- مدارک مورد نیاز: تکمیل فرم مجموعه داری - تحویل مدارک لازم جهت اهراز صلاحیت (گواهی عدم سوء پیشینه، کپی کارت ملی، شناسنامه و پایان خدمت، دو قطعه عکس و تعهد محضری)

۳- مدت زمان انجام هر خدمت. ۲ الی ۳ ماه

۴- هزینه های انجام هر خدمت. رایگان

۵- مدت زمان مجوز صادره. ۱ سال

۶- قوانین و مقررات مربوط به هر خدمت: ماده ۲۰ آئین نامه مدیریت، ساماندهی، نظارت و حمایت از مالکان و دارندگان اموال فرهنگی - تاریخی منقول مجاز مصوب ۱۳۸۴/۵/۱۰ - ماده ۳۵ آیین نامه مدیریت، ساماندهی، نظارت و حمایت از مالکان و دارندگان اموال فرهنگی - تاریخی منقول مجاز - ماده ۱۸ آیین نامه اموال فرهنگی تاریخی و هنری نهادهای عمومی و دولتی

۷- برنامه روزانه و ساعتی ارائه هر خدمت به صورت دقیق: حضوری ساعات ۷/۳۰ - ۱۴/۳۰

۸- نحوه ارائه هر خدمت و آدرس محل های فیزیکی یا الکترونیکی: حضوری

آدرس: مشهد - بلوار شهید صادقی - نبش شهید صادقی ۲۱ - پلاک ۱۱۵ - معاونت میراث فرهنگی ساختمان شماره ۲

۱۰- استعلام های مورد نیاز از سایر دستگاه ها برای هر خدمت و زمان پاسخ به آنها: ندارد

۱۱- پاسخ به سوالات متداول در خصوص خدمات و فرآیندهای آنها به صورت جامع:

۱. آیا امکان خرید و فروش بین مجموعه داران می باشد؟ بله. با مجوز سازمان میراث فرهنگی و بین مجموعه داران رسمی
۲. امکان ایجاد نمایش در سایر کشورهای امکان پذیر است؟ با مجوز رسمی امکان پذیر است
۳. آیا میراث فرهنگی امکانات حفاظتی و مالی برای بهبود وضعیت اشیاء دارد؟ بله

۱۲- معرفی یک نفر مطلع و مشرف به هر خدمت و فرآیندهای آن و نحوه تماس با وی:

خانم شاکری (کارشناس موزه): ۰۵۱۳۷۱۱۱۶۹۰ داخلی ۱۰۱ - آقای قندهاری زاده (میز خدمت): ۰۵۱۳۷۱۱۱۶۹۲ داخلی ۲۱۰

۱۳- نحوه اعلام شکایت، رویه پیگیری آن و تعیین مدت زمان ارائه پاسخ به شکایت ارباب رجوع:

- نحوه شکایت: بازرسی و پاسخ به شکایت اداره کل
- رویه پیگیری: ثبت شکایت به صورت حضوری و غیرحضوری
- شماره تماس ها: ۰۵۱۳۷۲۸۵۳۹۰ - ۰۵۱۳۷۲۶۳۳۱۰ - داخلی ۱۱۵۷
- مدت زمان رسیدگی به شکایت: ۱۰ روز

۱۴- معرفی سایر مراجع نظارتی برای احقاق حق در صورت عدم ارائه پاسخ مناسب و شایسته به شکایت:

- سامانه سامد (رسیدگی به شکایات نهاد ریاست جمهوری)
- سامانه سازمان بازرسی کل کشور

۱۵- دوره عملکرد

- این توافقتنامه سطح خدمت رایگان و تحت امضای مدیرکل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی خراسان رضوی تا یکسال اعتبار دارد و هر سال در صورت عدم تخلف واحد تمدید خواهد شد.

۱۶- خاتمه توافقتنامه

چنانچه به تشخیص وزارتخانه و مدیرکل، ضرورت خاتمه بیانیه مد نظر قرارگرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه بیانیه اعلام میگردد.

سیدجواد موسوی
مدیرکل