



جمهوری اسلامی ایران
وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی
اداره کل خراسان رضوی

توافقنامه سطح خدمت

"فروش، نقل و انتقال امانی، ورود و هدیه اشیاء تاریخی - فرهنگی مجاز به سازمان"

۱. مقدمه

با عنایت به ماده ۲۰ آیین نامه اموال دولتی و در راستای اجرای ماده ۱۷ آیین نامه اموال فرهنگی، هنری و تاریخی نهادهای دولتی و عمومی به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در امر انتقال قطعی و امانی اشیاء فرهنگی - تاریخی موجود در موزه ها با اهداف مشخص و با رعایت ضوابط و قوانین مربوطه، دستورالعمل نقل و انتقال و جابه جایی اموال فرهنگی - تاریخی و هنری به شرح زیر تصویب و لازم اجرا می گردد.

تعاریف:

انتقال قطعی، آن نوع انتقالی است که طی آن، تمام یا بخشی از اموال تحت ابواب جمعی یک امین اموال به صورت دائم و قطعی به امین اموال دیگر منتقل و به موجب آن مسئولیت حفظ، نگهداری و ثبت و ضبط این اموال به طور قطعی به امین اموال تحویل گیرنده منتقل می گردد.

انتقال امانی، آن نوع انتقالی است که طی آن تمام یا بخشی از اموال تحت ابواب جمعی یک امین اموال به منظور غنی سازی، مرمت، مطالعات و برپایی نمایشگاه داخلی یا خارجی به صورت موقت به امین اموال دیگر امانت داده می شود و به موجب آن مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال طی مدت قید شده در مجوز مربوطه به امین اموال تحویل گیرنده منتقل می گردد.

۲. هدف

- این بخش، دلایل اجرای توافقنامه سطح خدمت را بیان می کند.
- هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی خراسان رضوی، کیفیت تحویل فروش، نقل و انتقال امانی، ورود و هدیه اشیاء تاریخی فرهنگی مجاز به سازمان برای مورد توافق قرار گیرد.
 - این بیانیه سطح توافق دو جنبه در خصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

۳. مسئولیت

این بخش، قوانین و مقرراتی را که به اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی خراسان رضوی اجازه می دهد خدمت ارائه شده در توافقنامه سطح خدمت را ارائه کند، مستند می کند. همچنین به صورت شفاف بیان می شود که دستگاه چه مسئولیت قانونی در قبال شهروند متقاضی خدمت دارد.

- وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی موافقت می کند که خدمت و یا پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر ارائه شود.
- اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی خراسان رضوی دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست های دستورالعمل نقل و انتقال و جابه جایی اموال منقول فرهنگی، هنری و تاریخی برای [بخش دولت] است که مستندات آن به شرح ذیل می باشد:

الف - انتقال قطعی

ماده ۱- انتقال قطعی اموال فرهنگی تاریخی از یک امین اموال به ابواب جمعی امین اموال دیگر پس از طی مراحل زیر امکان پذیر است: به منظور انجام انتقال قطعی اشیاء فرهنگی - تاریخی، بالاترین مسئول واحد درخواست کننده، نسبت به ارسال درخواست کتبی به اداره کل موزه ها، همراه با ذکر دلایل و ضرورت انجام امر اقدام نماید.

اداره کل موزه ها پس از بررسی و تأیید موضوع نسبت به استعلام از موزه مبدأ اقدام و موزه مبدأ مکلف است فهرست مصور و تعداد دقیق اشیا را به اداره کل موزه ها ارسال نماید. (پیوست ۱- فرم درخواست انتقال اموال فرهنگی - تاریخی)

تبصره: در صورت عدم موافقت اداره کل موزه‌ها با درخواست واحد ذیربط، مراتب با ذکر دلایل به واحد مربوطه اعلام می‌گردد. اداره کل موزه‌ها پس از تأیید فهرست مصور مربوطه، درخواست واحد ذیربط را جهت اعلام نظر و کسب مجوز از طریق معاونت میراث فرهنگی به بالاترین مقام سازمان ارائه می‌نماید.

تبصره: در صورت تفویض اختیار از سوی بالاترین مقام سازمان به معاونت میراث فرهنگی، صدور مجوز از سوی آن معاونت صورت می‌پذیرد. اداره کل موزه‌ها پس از اخذ مجوز موافقت بالاترین مقام سازمان با درخواست انتقال، نسبت به ارسال آن به واحد درخواست‌کننده، واحد تحویل‌دهنده و یگان حفاظت سازمان اقدام می‌نماید.

امین اموال واحد تحویل‌دهنده پس از دریافت مجوز، بر اساس فهرست تأییدشده اولیه نسبت به تهیه سند انتقال (پیوست ۲- فرم شماره ۱۹) و صورتجلسه اقدام می‌نماید.

صورتجلسه و سند انتقال تکمیل شده در ۵ نسخه به امضای امین اموال تحویل‌گیرنده، امین اموال تحویل‌دهنده مدیر موزه تحویل‌دهنده، مدیر کل موزه‌ها و نماینده ذیحساب می‌رسد.

تبصره: یک نسخه از صورتجلسه و فرم انتقال مذکور باید در اختیار امین اموال تحویل‌دهنده، امین اموال تحویل‌گیرنده و اداره کل موزه‌ها و دو نسخه نیز در اختیار ذیحسابی سازمان قرار گیرد.

واحدهای ذیربط موظفند هنگام خروج اشیا از موزه مبدأ نسبت به انجام هماهنگی‌های لازم با یگان حفاظت و صدور مجوز خروج (پیوست ۳) اقدام نمایند.

امین اموال تحویل‌گیرنده باید پس از طی مراحل فوق، نسبت به تکمیل فرم رسیده داری و ارسال آن به ذیحسابی سازمان اقدام نماید. همچنین امین اموال تحویل‌دهنده نیز موظف است فرم‌های فرستاده مربوطه را تکمیل و به ذیحسابی سازمان ارائه نماید.

ماده ۲- انتقال قطعی اموال فرهنگی - تاریخی به خارج از سازمان، مطابق ماده ۱۰۷ قانون محاسبات عمومی که پس از اخذ مجوز از ریاست سازمان و موافقت وزارت امور اقتصادی و دارایی، امکان پذیر می‌باشد.

ب- انتقال امانی

ماده ۳- کلیه مفاد بندهای ۱ تا ۴، ۶ و ۷ ماده ۱ انتقال قطعی مندرج در این دستورالعمل، در مورد انتقال امانی نیز معتبر است. ماده ۴- انتقال امانی اموال بین امانی اموال یک موزه یا مجموعه، با موافقت مدیر موزه یا مجموعه و در سطح استان‌ها با موافقت بالاترین مقام استان امکان‌پذیر است.

ماده ۵- عودت اشیا به موزه مبدأ پس از پایان زمان تعیین شده در مجوز صادره، طی صورتجلسه عودت اشیا، ضروری است. تبصره: در صورت نیاز به تمدید مهلت تعیین شده، مراتب باید پیش از اتمام مدت مقرر از سوی واحد درخواست‌کننده به اطلاع و تأیید اداره کل موزه‌ها برسد.

ماده ۶- انتقال امانی اموال بین امانی اموال یک مجموعه با مجموعه دیگر، تابع ماده ۳ این دستورالعمل بوده و پس از تکمیل صورتجلسه واگذاری امانی (پیوست ۴) امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۷- انتقال امانی اموال فرهنگی - تاریخی به خارج از سازمان، مطابق ماده ۱۱۰ قانون محاسبات عمومی که پس از اخذ مجوز از ریاست سازمان و موافقت وزارت امور اقتصادی و دارایی و رعایت کلیه مفاد این دستورالعمل امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۸- موارد مربوط به انتقال اشیا جهت شرکت در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی با رعایت مفاد این دستورالعمل، تابع دستورالعمل نحوه شرکت اشیا در نمایشگاه‌های داخل و خارج است.

ماده ۹- انتقال امانی اشیا ثبتي به خارج از موزه جهت انجام امور پژوهشی، آزمایشگاهی، حفاظتی و مرمتی به مدت کمتر از یک روز با موافقت مدیر مجموعه یا موزه و در استان‌ها با موافقت بالاترین مقام استان، پس از اخذ مجوز از معاونت میراث فرهنگی از طریق اداره کل موزه‌ها با حضور امین اموال و نماینده یگان حفاظت امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: شخص حقوقی یا حقیقی متقاضی برای انتقال امانی اشیا، موظف به ارائه معرفی‌نامه معتبر می‌باشد. تبصره ۲: مرکز یا مؤسسه آزمایشگاهی یا مرمتی که توسط پژوهشگر معرفی می‌گردد باید مورد تأیید سازمان میراث فرهنگی باشد.

ماده ۱۰- انتقال امانی اشیا ثبتي به خارج از موزه جهت انجام امور آزمایشگاهی، حفاظتی و مرمتی به مدت بیش از یک روز با موافقت مدیر مجموعه یا موزه و در استان‌ها با موافقت بالاترین مقام استان، پس از اخذ مجوز از معاونت میراث فرهنگی از طریق اداره کل موزه‌ها با حضور

امین اموال و یگان حفاظت، جهت بازگرداندن روزانه اشیاء به موزه امکان‌پذیر است. در صورت عدم حضور امین اموال و یگان حفاظت، پس از انعقاد تفاهم‌نامه‌ای که در آن اخذ تضمین مناسب و جبران خسارت قید گردیده، انتقال امانی قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۱۱- انتقال امانی اشیاء مطالعاتی به خارج از موزه جهت انجام امور پژوهشی، آزمایشگاهی، حفاظتی و مرمتی به مدت کمتر از یک روز با موافقت مدیر مجموعه یا موزه و در استان‌ها با موافقت بالاترین مقام استان امکان‌پذیر است.

ماده ۱۲- انتقال امانی اشیاء مطالعاتی به خارج از موزه جهت انجام امور پژوهشی، آزمایشگاهی، حفاظتی و مرمتی به مدت بیش از یک روز، با موافقت معاونت میراث فرهنگی از طریق اداره کل موزه‌ها امکان‌پذیر است.

ماده ۱۳- انتقال امانی اشیاء ثبتی و مطالعاتی به خارج از کشور جهت انجام امور پژوهشی، آزمایشگاهی، حفاظتی و مرمتی، مستلزم اخذ مجوز از ریاست سازمان و انعقاد تفاهم‌نامه می‌باشد.

ماده ۱۴- این دستورالعمل در ۱۴ ماده، ۸ بند و ۶ تبصره تنظیم گردیده و اجرای کلیه مفاد آن پس از ابلاغ، لازم‌الاجرا است.

۴. تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی

سامانه های درخواست / ارائه خدمت: حضوری

مدارک لازم برای دریافت خدمت: تکمیل فرم های مربوطه به هدیه اشیاء و فروش اشیاء

- ۱- در زمان ثبت درخواست از سوی متقاضی نامه درخواست به همراه تصاویر اشیاء آپلود شود.
- ۲- هنگام تایید آثار جهت خرید توسط سازمان و ارزیابی ریالی آنها و پس از اعلام قیمت کارشناسی توسط هیات عالی کارشناسی می‌بایست مدارک زیر جهت دریافت مبلغ تعیین شده به ذیحسابی سازمان توسط متقاضی آپلود شود.

۱-۲: کپی کارت ملی

۲-۲: شماره حساب شبا

مدت زمان انجام خدمت: منوط به زمان مورد نیاز جهت کارشناسی اشیاء می‌باشد.

مرحله اول: ثبت درخواست از طریق سامانه به صورت حضوری به سازمان ستاد

مرحله دوم: کارشناسی اولیه آثار توسط کارشناسان ستاد و تعیین تایید اولیه جهت خرید

مرحله سوم: تعیین زمان جلسه هیات کارشناسی به منظور بازدید و ارزیابی ریالی آثار

تعداد دفعات مراجعه حضوری: ۳ مرتبه

زمان دسترسی به خدمت: در تمام ایام هفته به جز جمعه‌ها و تعطیلات رسمی

۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها

ارائه خدمت به صورت رایگان می‌باشد.

۶. دوره عملکرد

- این توافقنامه سطح خدمت رایگان و تحت امضای مدیرکل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی خراسان رضوی اعتبار دارد.

۷. خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص وزارتخانه و مدیرکل، ضرورت خاتمه بیانیه مد نظر قرارگرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه بیانیه اعلام می‌گردد.

سید جواد موسوی
مدیرکل