جمهوری اسلامی ایران
وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی
اداره کل خراسان رضوی

توافقنامه سطح خدمت

"صدور مجوز ثبت اطلاعات مجموعه داران اشیاء مجاز در سیستم میراث فرهنگی"

۱. مقدمه

تعدادی از اموال فرهنگی- تاریخی و هنری که علاوه بر ارزش فرهنگی- تاریخی و هنری هریک از آنها، اجتماع آنها هویتی مستقل ایجاد و ارزش و هویتی مضاعف بوجود می آورد مجموعه های اموال فرهنگی- تاریخی و هنری می گویند. اشخاص حقیقی یا حقوقی که لزوما اموال گردآوری شده توسط ایشان ارتباط موضوعی، وحدت محتوایی و از نظر جنسیت، قدمت، کاربرد و جغرافیا از انسجام و پیوستگی برخوردار نباشد را مجموعه دارمی گویند و باید بعد از فرآیند زیر مجوز مجموعه داری رسمی را دریافت کنند. و اطلاعات آن ها در مجموعه داران اشیاء مجاز میراث فرهنگی ثبت می شود.

۲. هدف

این بخش، دلایل اجرای توافقنامه سطح خدمت را بیان می کند.

- هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط **اداره کل میراث فرهنگی، گرد شگری و صنایع د ستی خرا سان ر ضوی**، کیفیت تحویل **صدور مجوز ثبت اطلاعات مجموعه داران ا شیاء مجاز در سیستم میراث فرهنگی** برای متقاضیان مجموعه داری مورد توافق قرار گیرد.
- این بیانیه سطح توافق دو جنبه در خصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

۳. مسئولیت

این بخش، قوانین و مقرراتی را که به **اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی خراسان رضوی** اجازه می دهد خدمت ارائه شده در توافقنامه سطح خدمت را ارائه کند، مستند می کند. همچنین به صورت شفاف بیان می شود که دستگاه چه مسئولیت قانونی در قبال شهروند متقاضی خدمت دارد.

- **وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی** موافقت می کند که خدمت و یا پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر ارائه شود.
- **اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی خراسان رضوی** دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست های صدور مجوز ثبت اطلاعات مجموعه داران اشیاء مجاز برای [بخش دولت] است که مستندات آن به شرح ذیل می باشد:

ماده ۶۲ از فصل سوم « آیین نامه مدیریت، ساماندهی، نظارت و حمایت از مالکان و دارندگان اموال فرهنگی تاریخی منقول مجاز »

- تکالیف سازمان نسبت به مجموعه داران

۱- سازمان بانک اطلاعات اموال فرهنگی- تاریخی و هنری منقول متعلق به اشخاص حقیقی یا حقوقی را با ذکر مشخصات مالک اثر، ایجاد نموده و امکان دسترسی مالکان آثار، محققان، مجموعه داران و موزه داران خصوصی به بانک اطلاعاتی مذکور،فراهم خواهد کرد

۲- سازمان، خدمات کارشناسی، فنی و علمی لازم را برای مرمت و حفاظت از آثار متعلق به اشخاص حقیقی یا حقوقی ارائه خواهد کرد.

۳- سازمان، تمهیدات لازم را برای حضور و مشارکت مالکان و متصرفان و مجموعه داران آثار فرهنگی- تاریخی و هنری و موزه های خصوصی در نمایشگاه های بین المللی را فراهم خواهد کرد

تبصره: در برگزاری نمایشگاه های مشترک مجموعه داران با سازمان، چگونگی انتفاع طرفین براساس قرارداد فی مابین محاسبه و پرداخت خواهد شد

۴- مبادله اموال فرهنگی- تاریخی و هنری بین مجموعه داران و موزه های خصوصی و همچنین، خرید و فروش اموال فرهنگی- تاریخی ثبت شده در فهرست آثار ملی، با کسب اجازه خاص از سازمان مجاز می باشد

۵- اقدامات مرمتی و حفاظتی که به نظر سازمان ضروری تشخیص داده شود، به هزینه دولت انجام خواهد شد. سازمان میراث فرهنگی و گردشگری تمهیدات لازم را برای ایجاد حسن استفاده دارندگان آثار ثبت شده در فهرست آثار ملی فراهم و دستورالعمل های لازم را تدوین و ابلاغ خواهد کرد

۶- در صورت سرقت اموال فرهنگی –تاریخی، هنری مجموعه داران که در فهرست آثار ملی ثبت شده اند، ادارات کل استانی مکلف هستند، مساعدت های لازم را جهت پیگردهای قضائی لازم توسط مجموعه داران بعمل آورند.

- تکالیف مالکین و متصرفین قانونی آثار منقول تاریخی- فرهنگی

۱- خراب کردن یا صدمه رساندن به آثار مجموعه و مستور داشتن روی آنها به اندود یا نقوش و رسم کردن صور و خطوط بر آنها ممنوع است

۲- مجموعه داران حق اشتغال به تجارت اموال فرهنگی- تاریخی و هنری مجموعه را ندارند و در پایان هر سال لیست اموال فرهنگی تاریخی و هنری در اختیار خود را به اداره کل موزه ها ارایه خواهند کرد

۳- مالک هر مال منقول ثبت شده در فهرست آثار ملی در صورت نقل و انتقال آن به دیگری باید ظرف ده روز مراتب را به اطلاع اداره کل استانی برساند

۴- هر مجموعه داری که به هر نحو از انحا مالک مال منقولی که در فهرست ملی ثبت شده گردد باید در ظرف ده روز اطلاعات و مشخصات شی را مطابق با مفاد این دستورالعمل به اطلاع اداره کل استانی برساند

۵- مجموعه دارانی که مالک یا متصرف مالی باشند که در فهرست آثار ملی ثبت شده باشد می توانند حق مالکیت یا تصرف خود را حفظ کنند لیکن نباید دولت را از اقداماتی که برای حفاظت آثار ملی لازم می داند ممانعت نمایند در صورتی که عملیات دولت برای حفاظت مستلزم مخارجی شود دولت از مالک مطالبه عوض نخواهد نمود و اقدامات مزبور مالکیت مالک را متزلزل نخواهد کرد

۶- مجموعه داری که مالک منقولی است که در فهرست آثار ملی ثبت شده، اگر بخواهد آن را به دیگری بفروشد باید به سازمان کتبا اطلاع دهد سازمان اگر بخواهد آن مال را جزء مجموعه های دولتی آثار ملی قرار دهد در شرایط مساوی بر خریداران دیگر تقدم دارد . لیکن چنانچه ظرف ده روز قصد خود از خرید را به مالک اعلام نکند، صاحب مال می تواند آن را به دیگری بفروشد.

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

سامانه های درخواست/ ارائه خدمت: حضوری

مدارک لازم برای دریافت خدمت: اشخاص حقیقی یا حقوقی که متصرف یا مالک قانونی اشیاء موضوع این دستورالعمل هستند، و یا نمایندگان قانونی ایشان می توانند متقاضی و درخواست کننده پروانه مجموعه داری باشند .متقاضی، درخواست خود را در فرم مربوطه تکمیل، و به همراه مدارک زیر به اداره کل استانی ارائه می نماید

الف: گواهی عدم سوء پیشینه

ب: تصویر کارت ملی

ج: تصویر صفحات شناسنامه

د: گواهی پایان خدمت/ معافیت دائم

هـ : دو قطعه عکس

مدت زمان انجام خدمت: ادارات کل استانی موظفند حداکثر طی مدت ۱۰ روز کاری را بررسی و اعلام نظر نمایند. محتوای مجموعه آثار باید حداقل واجد یکی از معیارهای زیر باشند.

ادارات کل استانی در صورت تایید درخواست مجموعه دار، مدارک زیر را جهت بررسی به اداره کل موزه ها ارسال می نمایند.

الف: فرم درخواست پروانه مجموعه داری

ب: فرم فهرست مصور اموال

ج: فایل دیجیتال تصاویر اموال

د: مدارک شناسایی فرد حقیقی/ حقوقی (کپی شناسنامه، دوقطعه عکس، کپی کارت ملی و گواهینامه پایان خدمت یا معافیت دائم)

هـ: تعهدنامه محضری

و: گواهی عدم سوء پیشینه

اداره کل موزه ها، در صورت تایید مدارک ارسالی در صورت لزوم، کارشناسان خود را جهت بازدید و کارشناسی و اعلام نظر نهایی به استان اعزام می نماید و در صورت تأیید اداره کل موزه ها، درخواست کننده، مکلف است فرم شناسنامه اموال فرهنگی- تاریخی را برای هریک از اشیاء موجود در مجموعه تکمیل نماید.

درخواست کننده مکلف به تکمیل و رفع نواقص پرونده مجموعه داری خود حداکثر تا دو ماه پس از بازدید کارشناسان می باشد در غیر این صورت موضوع کان لم یکن تلقی می شود

تعداد دفعات مراجعه حضوری: کلیه درخواست ها باید مستقیما به اداره کل استانی جهت طی مراحل بعدی تحویل گردد. درخواستهای ارسالی به سازمان نیز جهت بررسی و اعلام نظر به اداره کل استانی ذیربط ارسال خواهند شد. در صورت تکمیل اطلاعات و عدم نواقص آن ۳ دفعه مراجعه حضوری نیاز می باشد.

زمان دسترسی به خدمت:

استعلام (فرایندهای مشترک بین دستگاهی): جهت تعهد نامه محضری و گواهی عدم سوءپیشینه

۵. هزینه ها و پرداخت ها

ارائه خدمت به صورت **رایگان** می باشد.

۶. دوره عملکرد

- این توافقنامه سطح خدمت رایگان و تحت امضای ابوالفضل مکرمی فر مدیرکل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی خراسان رضوی اعتبار دارد.

۷. خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص وزارتخانه و مدیرکل، ضرورت خاتمه بیانیه مد نظر قرارگرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه بیانیه اعلام می گردد.